

同等学力人员申请硕士学位要求及工作流程

一、关于“全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台”的说明

1. “全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台”作为全国统一的同等学力人员申请硕士学位管理工作信息和服务平台，将同等学力人员申请硕士学位工作从提出申请、现场确认、资格审查、课程考试成绩管理、全国统考考务管理、论文答辩信息管理、学位授予管理的全过程信息纳入全国统一信息平台进行管理。

2. 符合申请硕士学位条件的同等学力人员必须在规定的时间内登录信息平台向学校提出申请，提交个人基本信息及电子照片，然后在规定的时间内到学校进行现场确认（提交规定的书面材料，采集图像与指纹，签署《诚信承诺书》等），由学校进行资格审查。通过资格审核的申请人自动进入在册申请人信息库。申请人一旦进入在册申请人信息库，每年不需重复提交信息和现场确认。

3. 自 2012 年起，信息平台也将用于同等学力人员申请硕士学位全国统一考试的报名、组考等考务工作，各省不再另行组织全国统一考试的网上报名和现场确认。申请人参加全国统一考试只需在规定的时间内用个人帐号和密码登录信息平台即可完成全国统一考试的报名、在线交费、打印准考证等工作。

4. 申请人要牢记个人的登录帐号和密码，以便以后及时登录信息平台完成课程成绩查询、全国统考成绩查询及学位申请全过程的相关工作。

二、信息采集流程

(一) 注册

(1) 申请人登录“中国学位与研究生教育信息网”并进行注册，

<http://www.chinadegrees.cn/tdx1sqxt/index.html>

(2) 上传电子照片（电子照片将用于申请人获得硕士学位后的学位证书）。

1. 电子照片规格

- 照片背景必须为蓝色。
 - 照片文件必须是 JPG 格式，修改文件后缀视为无效。
 - 照片尺寸要求，宽：390 像素；高：567 像素，头部比例必须占照片比例的 2 / 3。
 - 照片文件大小必须在 200K 以内。
 - 颜色模式：24 位 RGB 真彩色。
 - 成像区全部面积 48mm（高）× 33mm（宽）；头部宽度 21mm-24mm，头部长度 28mm-33mm。
 - 要求：近期（三个月内）正面免冠彩色半身电子照片，国家公职人员不着制式服装。照片人像清晰，轮廓分明，层次丰富，神态自然，着深色上衣。
 - 电子照片必须由数码相机拍摄，并不得进行任何修饰。
- (3) 填报并提交申请人的基本信息。
- 申请人在信息平台中选择的专业必须是本人研究生课程进修班注册的专业。

- 姓名拼音：全小写，中间不加空格或分隔符
- 学号：研究生课程进修班第一年缴费发票上的学号
- 班级名称：与发票上班级名称保持一致
- 院系：不用填写

(4) 提交学位申请。

(二) 现场确认

到研究生处学位办进行现场确认。（注：为便于采集工作，校外单位培养点学员，研究生处统一到各个培养点采集，但校外培养点学员也需在2016年12月23日前完成信息平台注册和提交申请流程，采集时间地点另行通知）

1. 提交规定的书面材料

- 最后学历证书和学位证书原件及复印件（A4纸）各1份。（原件审核后返还学生本人）
- 二代身份证原件及复印件（A4纸）1份（原件审核后返还学生本人）
- 第一年交费收据原件（原件审核后返还学生本人）
- 申请临床医学硕士专业学位的同等学力人员需提交《参加住院医师规范化培训情况证明及承诺书》（详见附件2）。

2. 采集图像和指纹信息（图像和指纹信息将用于申请人的课程学习、全国统考、论文答辩、学位授予等全过程；现场确认需采集照片及指纹信息，指纹采集按先左手后右手依次从拇指到中指的顺序采集，即左拇指—右拇指—左食指—右食指—左中指—右中指，每个指

纹连续采集 4 次。信息采集完毕后由工作人员打印资格审查表，经申请人审核无误后，现场签署《诚信承诺书》并交还给工作人员。）

3. 已于 2015 年及以前进行过现场信息采集的申请人无需再次参加信息采集。

（三）资格审查。学校对申请人进行资格审查，并将资格审核结果录入信息平台，供申请人查阅。

（四）课程考试。学校统一组织申请人课程水平认定考试。学校将成绩录入信息平台，供申请人查阅。

（五）全国统考。在册申请人通过信息平台报名参加全国统考（有的学科只需考外语，有些学科还需考学科综合，报考外语语种应和我校相应专业硕士研究生培养方案规定的外语语种相同），选择考试科目和考试地点，并在线支付考试报名费；在册申请人通过信息平台下载准考证，参加考试。申请人应考入场时，将进行指纹验证，验证通过后方可入场参加考试。

考试报名为每年 3 月份，考试时间为每年 5 月份最后一个周末，成绩公布一般在每年 8 月份。申请人在相应的时间段登录信息平台完成报名、下载准考证、查询成绩等工作。如考试合格，申请人应及时打印 3 份成绩单备用（A4 纸）。

（六）资格审查及导师选择。在册申请人通过学校组织的课程考试和全国统一组织的外语及学科综合水平考试后，与当年到研究生处学位办和培养单位进行资格审查。资格审查时，需按照要求填写《新乡医学院同等学力人员申请硕士学位资格审查与导师选择表》（一式三

份，研究生处网上下载）、身份证、最后学历证书和学位证书、统考成绩单（A4 纸，一式两份）。复核通过后交纳第二年学费。该项工作每年 9 月上旬开始，9 月中旬结束，因个人原因未进行资格审查及导师选择的，推迟至下一年度进行。具体通知要求详见研究生处学位工作网页通知，。

（七）论文开题。资格审查与导师选择工作审核通过且交清费用者由其导师所在培养单位安排论文开题事宜（开题要求和全日制硕士研究生相同，开题时间由导师所在单位统一安排），具体要求按照《新乡医学院硕士学位论文开题报告及考核实施办法》执行，原则上在当年 12 月下旬结束，不进行开题的学位申请人不得申请论文答辩。

（八）论文提交。论文提交每年两次，一般在每年 3 月初和 10 月初，具体时间详见研究生处学位工作网页通知。

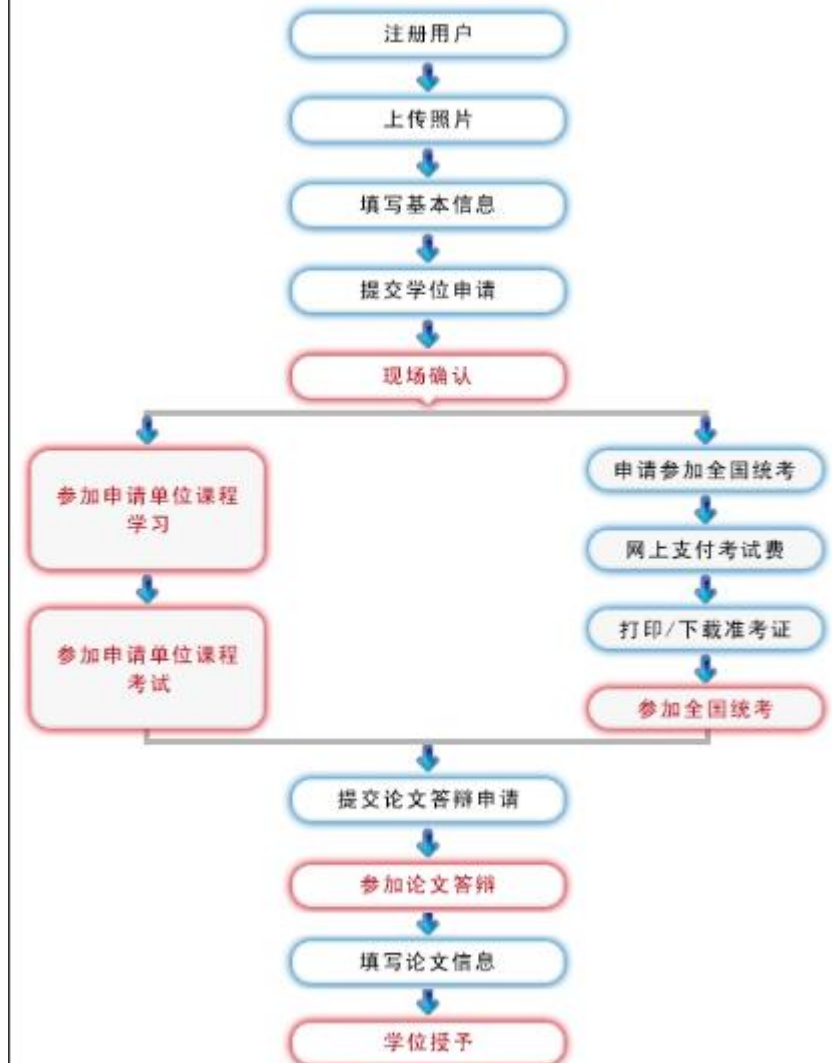
（九）答辩申请。申请人向学校提交论文答辩申请。学校审核后组织论文答辩。

（十）论文答辩。申请人通过全部研究生课程考试和全国统考后，一般应在两年内完成论文答辩。答辩第一次未通过者，经学校同意可在半年或一年后再进行一次答辩。

（十一）学位授予。申请人通过论文答辩，经校学位评定分委员会同意，报校学位评定委员会讨论通过后，授予硕士学位并颁发学位证书。

附件 2：《参加住院医师规范化培训情况证明及承诺书》

同等学力硕士学位申请流程



注：图中红色部分表示申请者需在本系统之外完成的环节